

# **CHARTE DE BENEVOLE**

Cette charte a pour but de clarifier les bonnes pratiques que les bénévoles de l'association « HANENE » en tant que membres du bureau national/régional/local ou adhérents sont appelés à appliquer. Elle a pour objectif de rappeler certaines règles simples et empreintes de bon sens, destinées à faciliter au quotidien la tâche de chacun et à assurer un fonctionnement sain et cohérent de l'association.

Chaque candidat appelé à être adhérent ou membre de l'un des organes de l'association doit lire, signer et mettre en application la charte du bénévole.

#### NOS VALEURS FONDAMENTALES

- Chaque personne est nécessaire et libre dans ses pensées et ses croyances tant que celles-ci sont conformes aux droits humains universels et au principe irrévocable que le lait maternel est le meilleur aliment adapté aux nouveau-nés et aux nourrissons humains.
- La transparence est le garant de la confiance qui régit les relations entre les différents membres de l'association.
- La démocratie et la participation dans la prise de décision sont les boosters de la synergie d'action.
- Le travail d'équipe garantit l'égalité des chances à mettre en pratique le bénévolat.

#### NOS ENGAGEMENTS

# 1) Envers les bénéficiaires de nos actions :

- Développer des actions basées sur les preuves scientifiques qui visent l'accroissement du niveau d'éducation en santé en matière d'allaitement maternel;
- Nous engager de créer une relation empathique et confiante par une écoute active et respectueuse;
- Contribuer au soutien de toutes les mères désirant initier et continuer l'allaitement ;
- Refuser et condamner toute sorte de connivence avec n'importe quelle partie ayant pour objectif ou intention ou répercussion de nuire à l'allaitement maternel sous n'importe quel prétexte.

### 2) Envers l'Association

Date:

- Participer activement aux réunions du bureau de l'association par la présence régulière et la participation aux discussions, réflexions et décisions,
- Exécuter les tâches dans les délais et conformément aux décisions prises au cours des réunions,
- Assurer le retour de l'information aux courriels échangés, en particulier la confirmation de participation aux réunions ou la justification de l'empêchement.

т.	, .	•	•	1	1	1 ,	1	1 /	, , 1			,	٠.	1			• ,
//	ัว 1 ท	AT1C	connaissance	de	la	charte	dn	he	nevol	00	m	engage	a .	la reche	oter en	tone	nointe
117	aıı	பல	Commanssance	uc	ш	CHarte	uu	-		-	ш	CHEage (	и.	m respe		wus	DOMIG.

Nom & Prénom	Signature